

**Formateur – Formatrice en insertion professionnelle – Encadrant(e) chantier d'insertion**Missions :**➤ Assurer l'encadrement technique d'un chantier d'insertion (support de production Textile)**

- Accueillir le personnel en insertion (12 salariés)
- Présenter et organiser l'activité de production (Recyclage de vêtements ; vente dans une boutique. Gestion d'une Laverie solidaire lavage et repassage du linge de particulier).
- Contrôler et vérifier le travail
- Programmer, organiser et réaliser le planning, garantir la sécurité au sein de l'atelier
- Faire respecter le règlement intérieur, appliquer les sanctions
- Gérer la logistique des besoins en production, contrôler la facturation et l'encaissement des prestations réalisées
- Réaliser le suivi en ressources humaines (évaluation et rédaction de Bilan pour chacun des salariés.
- Effectuer le lien et entretenir des relations de proximité avec les partenaires et membres de l'équipe

**➤ Assurer l'encadrement pédagogique d'en chantier d'insertion**

- Développer et mettre en œuvre des contenus pédagogiques adaptés aux postes de travail.
- Positionner et individualiser les parcours d'insertion.
- Evaluer les aptitudes et les compétences professionnelles.
- Apporter des connaissances techniques et théoriques en lien avec la production.

**➤ Animer des ateliers Informatique**

- Adapter les séances en fonction du niveau de chacun des participants
- Rédaction de CV et de lettre de motivation. Recherche d'emplois.

Formateur vous vous appuyerez sur des connaissances techniques (lavage et repassage du linge ; entretien des locaux ; vente d'articles en magasin). Une expérience en tant que formateur dans l'aide à domicile ou l'entretien des locaux serait appréciée.

Savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission :**⇒ Capacités de gestion organisationnelle :**

- Organiser les séquences d'apprentissage et de production
- Organiser et gérer son planning d'intervention
- Tenir à jour les différents outils de suivi de l'activité

**⇒ Capacité à accompagner une équipe en insertion :**

- Gérer une équipe en insertion, poser un cadre de travail et assurer la sécurité des salariés
- Faciliter l'apprentissage, en situation de travail, des savoirs et savoir-faire à des personnes en leur indiquant les méthodologies adaptées à la situation par une démonstration argumentée et en vérifiant leur acquisition
- Réguler les relations entre les membres de l'équipe et créer un climat de travail favorable à la progression de tous
- Participer activement à l'évaluation des compétences des salariés en insertion

**LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT- Fédération Hérault**

Résidence Le Lys Blanc - 974 avenue du Pirée - 34000 Montpellier

tél 04 67 04 34 80

e-mail [contact@laligue34.org](mailto:contact@laligue34.org) site internet [www.laligue34.org](http://www.laligue34.org)

association régie par la loi du 1er juillet 1901- Siret : 776 060 444 00168

⇒ **Capacité à intégrer une équipe :**

- Collaborer avec une équipe pluridisciplinaire pour gérer la production, l'encadrement des salariés en insertion et les contraintes organisationnelles
- Participer à l'analyse et à l'évaluation des parcours des personnes en insertion
- Analyser et rendre compte de sa pratique de formateur en insertion professionnelle

⇒ **Capacités de communication et d'adaptation relationnelle :**

- Entretenir des relations professionnelles avec l'ensemble des interlocuteurs : clients, salariés en insertion, partenaires
- Se montrer diplomate, ouvert à la discussion et à l'échange de points de vue

**Lieu de travail**

LUNEL

**Nature d'offre et type de contrat**

Contrat de travail à durée déterminée d'usage de 12 mois à temps partiel - RENOVELABLE.

**Expérience**

DE 1 ANS INSERTION/FORMATION PROFESSIONNELLE.

EXP DANS L'ACCOMPAGNEMENT D'UN PUBLIC EN INSERTION.

EXP DE L'ENCADREMENT D'UN GROUPE MAIS AUSSI DANS LE SUIVI INDIVIDUEL.

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE NECESSAIRES.

**Formation**

Bac + 2 OU TITRE DE FORMATEUR OU CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

CONNAISSANCE ET MAITRISE DES OUTILS BUREAUTIQUES INFORMATIQUES ET MULTIMEDIA

**Qualification**

EMPLOYE QUALIFIE - CONVENTION COLLECTIVE DES ORGANISMES DE FORMATION - GROUPE D 1, COEFFICIENT 200

**Salaire horaire brut :**

11.80€ (+ prime de précarité 6%)

**Durée hebdomadaire de travail :** 28h

**Déplacements :** MOBILITE – VEHICULE NECESSAIRE POUR LES SUIVIS DES ALTERNANCES.

**Secteur d'activité :** FORMATION PROFESSIONNELLE

**Poste à pourvoir :** 1 SEPTEMBRE 2020

Envoyer CV et lettre de motivation à :

**sabrine.rosso@gmail.com**