

RECRUTEMENT

Employeur : Ligue de l'Enseignement Hérault : 77606044400101 (SIRET)

Secrétaire généraliste - Métier du ROME M1607

Secrétariat :

AU SEIN D'UN ORGANISME DE FORMATION VOUS DEVREZ ASSURER DE MANIÈRE POLYVALENTE ET COMPÉTENTE L'ACTIVITÉ QUOTIDIENNE DU SECRETARIAT, L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE ASSISTER ET PARTICIPER À L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE RENDRE COMPTE, IMPULSER CONVIVIALITÉ, SAVOIR COLLABORER, INFORMER, COMMUNIQUER. AUTONOMIE TRAVAIL EN ÉQUIPE MAÎTRISE DE WORD, EXCEL ET INTERNET IMPÉRATIVE

Lieu de travail : 34 – BEZIERS

Type de contrat : CUI - CAE 20 heures (6 mois)

Connaissances bureautiques / formation et expériences :

- Expérience d'un an exigée Bac pro secrétariat
- Tableur : Utilisation courante
- Traitement de texte : Utilisation courante

Salaire indicatif : Taux horaires 9,24 BRUT

Durée hebdomadaire de travail : 20H00 HEBDO

Déplacements : aucun déplacement

Secteur d'activité : Organisme de formation

Les lettres de candidature et CV peuvent être envoyés à :

formation@laligue34.org

Poste à pourvoir au 6 février 2012